

如何对学生进行分组（分班）？如何查看本组学生成绩？

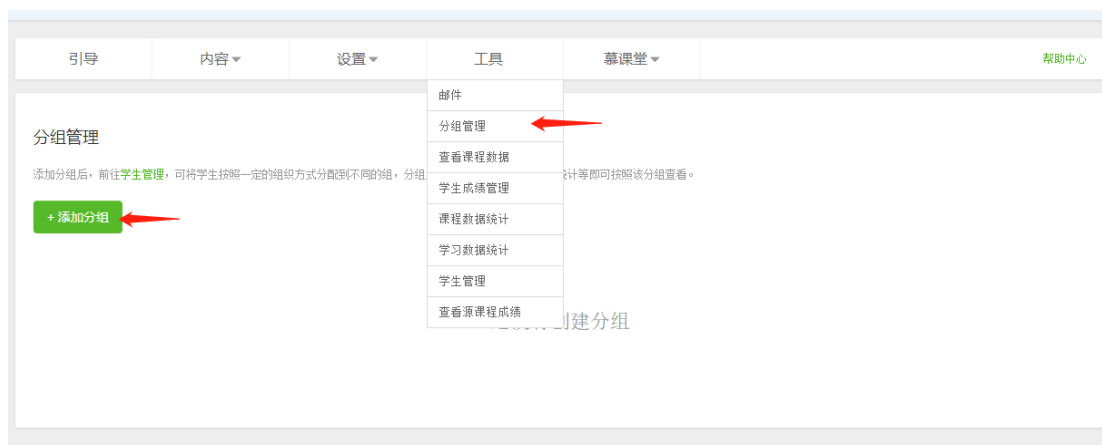
目录

第一步：创建分组	1
第二步：将学生加入分组	2
第三步：按照分组查看学生成绩	2

在 SPOC 中，我们支持了对学生进行分组，课程团队的老师可以对学生进行分组（分班）管理。目前支持学生分组与按分组查看成绩两块功能，助教身份仅支持查看。具体使用操作如下：

第一步：创建分组

在工具-分组管理中点击添加分组





输入分组名称，点击保存即可创建一个分组。

* 分组名称:

分组名称可支持修改，或者删除分组。

+ 添加分组

信息16-1班 0人  

第二步：将学生加入分组

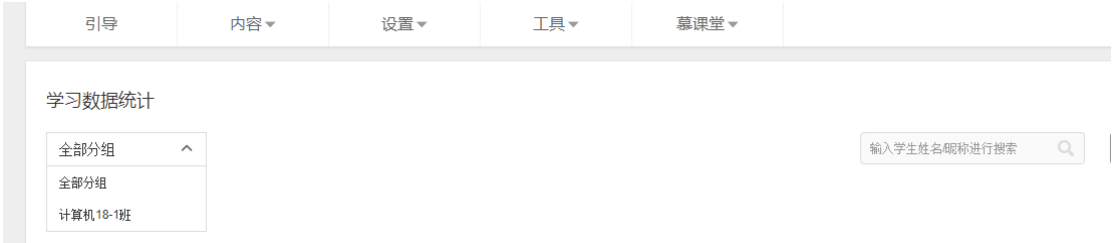
创建分组完成后，在“工具-学生管理”中，勾选对应的学生，点击右上角批量加入分组，即可将对应的学生全部加入某一组中。

还可以左上角选择对应分组，会出现对应分组的学生信息。

引导	内容	设置	工具	慕课堂	帮助中心
已选课学生 邀请学生					
全部分组 <input type="text" value="输入学生姓名/昵称进行搜索"/> <input type="button" value="导出数据"/>					
批量分组(5) 批量删除(5) <input checked="" type="checkbox"/> 发送邮件给被删除的用户					
<input type="checkbox"/> 全选本页	学生昵称	学生姓名	学号	分组	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 1			-	-	移动分组 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 2				-	移动分组 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 3				-	移动分组 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 4				-	移动分组 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 5				-	移动分组 删除
<input type="checkbox"/> 6				-	移动分组 删除
<input type="checkbox"/> 7				-	移动分组 删除
<input type="checkbox"/> 8				-	移动分组 删除
<input type="checkbox"/> 9				-	移动分组 删除

第三步：按照分组查看学生成绩

将学生分进对应的组别中后，可以在“工具-学习数据统计”中，按照分组查看学生学习数据。



还可以在“工具-学生成绩管理”中，按照分组查看学生成绩数据。导出的数据也带有对应的分组信息。

